

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12 ноября 2008 г. N 322п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ДСВ-3  
"РЕЕСТР ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ, ЗА КОТОРЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ЧАСТЬ  
ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ", ПОРЯДКА  
ЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПФР, А ТАКЖЕ  
ФОРМАТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ  
ОРГАН ПФР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (ФОРМАТ ДАННЫХ)**

В соответствии с частями 4, 6 и 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 18, ст. 1943) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

форму ДСВ-3 "Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачены страховые взносы работодателя";

Порядок представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачены взносы работодателя;

Формат представления в территориальный орган ПФР реестра застрахованных лиц, за которых перечислены страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачены взносы работодателя в электронном виде (формат данных).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Председатель  
А.ДРОЗДОВ

Согласовано  
Статс-секретарь -  
заместитель Министра  
здравоохранения  
и социального развития  
Российской Федерации  
Ю.В. ВОРОНИН

Форма ДСВ-3

РЕЕСТР  
ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ, ЗА КОТОРЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ЧАСТЬ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ  
И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

Реквизиты работодателя, передающего реестр:

Регистрационный номер ПФР \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование организации (краткое) \_\_\_\_\_

Платежное поручение N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата исполнения платежного поручения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период уплаты \_\_\_\_\_

N п/п	Ф.И.О. застрахованного лица	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии (руб.)	Сумма уплаченных взносов работодателя (руб.) (в случае уплаты)
1	2	3	4	5
Всего:	-	-		

Общая сумма перечисленных средств составляет \_\_\_\_\_ рублей

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ  
ОРГАН ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РЕЕСТРА  
ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ, ЗА КОТОРЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ЧАСТЬ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ  
И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок представления работодателем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - территориальный орган ПФР) реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачены взносы работодателя (далее - реестр застрахованных лиц), подготовлен на основании положений частей 4, 6, 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (далее - Федеральный закон от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 18, ст. 1943).

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ работодатель одновременно с перечислением дополнительных страховых взносов формирует реестр застрахованных лиц, в котором содержатся сведения:

- 1) общая сумма перечисляемых средств, включающая в себя:
  - а) сумму всех перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии застрахованных лиц;
  - б) сумму всех уплачиваемых взносов работодателя (в случае их уплаты);
- 2) номер платежного поручения и дата его исполнения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета каждого застрахованного лица;
- 4) фамилия, имя, отчество каждого застрахованного лица;
- 5) сумма перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии каждого застрахованного лица;
- 6) сумма взносов работодателя, уплачиваемых в пользу каждого застрахованного лица (в случае их уплаты).

1.3. В соответствии с частями 6 и 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ реестры застрахованных лиц представляются работодателем в территориальный орган ПФР не позднее 20 дней со дня окончания квартала.

Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек, а также вновь созданные (в том числе путем реорганизации) организации, численность которых превышает 100 человек, представляют реестры застрахованных лиц в электронной форме (на магнитном носителе информации или по электронным каналам связи) в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 127; 2007, N 46, ст. 5554).

**II. Представление работодателем в территориальный орган ПФР реестра застрахованных лиц на бумажном носителе информации**

2.1. Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает 100 человек, могут представлять реестр застрахованных лиц в территориальный орган ПФР на бумажном носителе информации.

2.2. Работодатель представляет в территориальный орган ПФР, в котором зарегистрирован в качестве страхователя, два экземпляра реестра застрахованных лиц.

2.3. При объеме реестра в два и более листов, листы пронумеровываются и брошюруются. Брошюра прошивается нитью. Концы скрепляющей нити выводятся с тыльной стороны реестра застрахованных лиц, связываются и заклеиваются листом бумаги, на который делается надпись: "В реестре прошито, пронумеровано и скреплено печатью ... листов". Данная надпись подписывается руководителем или уполномоченным лицом и заверяется печатью организации.

**III. Представление работодателем в территориальный орган ПФР реестра застрахованных лиц в электронной форме с электронной цифровой подписью**

3.1. Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек, а также вновь созданные (в том числе путем реорганизации), численность которых превышает 100 человек, представляют в территориальный орган ПФР реестр застрахованных лиц в электронной форме с электронной цифровой подписью (на магнитном носителе информации или по телекоммуникационным каналам связи).

3.2. В этом случае работодатель формирует реестр в виде файла в соответствии с утвержденным Форматом представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации реестра застрахованных лиц в электронной форме (формате данных).

3.3. Файл с реестром застрахованных лиц подписывается электронной цифровой подписью руководителя или главного бухгалтера работодателя, при наличии доверенности на это руководителя организации.

3.4. Представление реестров застрахованных лиц в территориальный орган ПФР, в котором работодатель зарегистрирован в качестве страхователя, в электронной форме с электронной цифровой подписью осуществляется в закрытом (зашифрованном) виде с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, применяемых в территориальных органах ПФР.

Представление реестров застрахованных лиц в электронной форме в закрытом виде с электронной цифровой подписью может осуществляться по телекоммуникационным каналам с соблюдением требований, предъявляемых Пенсионным фондом Российской Федерации.

3.5. Работник территориального органа ПФР, получив в электронной форме файл с реестром застрахованных лиц, расшифровывает его, проверяет электронную цифровую подпись работодателя, сверяет указанные суммы страховых взносов в реестре с данными, учтенными в ПТК "Страхователи", осуществляет проверку данных в реестре на соответствие реквизитов работодателя, страховых номеров индивидуальных лицевых счетов фамилиям, имени и отчеству

застрахованных лиц и при отсутствии ошибок подписывает файл своей электронной цифровой подписью, зашифровывает и передает (направляет по телекоммуникационным каналам) работодателю.

3.6. При обнаружении ошибок реестр застрахованных лиц совместно с протоколом ошибок, выданным программным комплексом проверки реестра, возвращается работодателю для исправления ошибок и повторного представления в территориальный орган ПФР.

Утвержден  
Постановлением Правления ПФР  
от 12 ноября 2008 г. N 322п

**ФОРМАТ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПЕНСИОННОГО  
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РЕЕСТРА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ,  
ЗА КОТОРЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ  
НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ЧАСТЬ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ  
РАБОТОДАТЕЛЯ, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (ФОРМАТ ДАННЫХ)**

## **I. Общие сведения**

Настоящий формат разработан в целях реализации Федерального закона от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений".

Настоящий формат является расширением формата данных 7.00 (Приложения 4 к Инструкции по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, утвержденного Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 N 192п (зарегистрировано в Минюсте России 23 октября 2006 г., регистрационный N 8392)).

В документе приведены особенности, отличающие настоящий формат от формата 7.00.

Входящими документами являются документы, поступающие в территориальные органы ПФР.

Исходящие документы в данной версии формата отсутствуют.

### **1.1. Файлы входящих документов**

Файл входящих документов представляет собой одну папку входящих документов и содержит:

- представление описи документов, передаваемых в ПФР работодателем или органом (организацией), с которым у ПФР заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей;
- представление каждого документа папки.

### **1.2. Файлы исходящих документов**

Файлы исходящих документов в данной версии формата отсутствуют.

## **II. Имя файла данных**

Структура имени файла ПФР отвечает общим Правилам подготовки документов персонифицированного учета в электронной форме.

### III. Формат файла ПФР

#### 3.1. Представление отдельных форм документов

Любой документ представлен отдельным блоком. Соответствие форм документов их представлению в файле ПФР приведено в Таблице 1. Описание блоков входящих документов приведено в разделе "Блоки входящих документов".

Таблица 1

	Наименование формы документа	Наименование блока	Тип документа Тег документа
Тип входящего документа	Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии	Реестр ДСВ работодателя	"РЕЕСТР_ДСВ_РАБОТОДАТЕЛЬ"

### 3.2. Формат файла входящих документов

Файл входящих документов имеет следующий формат:

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Имя файла	Элемент			
Заголовок файла	Блок		ЗаголовокФайла	
Пачка входящих документов	Блок		ПачкаВходящихДокументов	

#### 3.2.1. Формат блока "Заголовок файла"

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Версия формата	Элемент	"07.00"		
Тип файла данных	Элемент	"ВНЕШНИЙ"		
Программа подготовки данных	Блок		ПрограммаПодготовкиДанных	
Источник данных	Элемент			

#### 3.2.2. Формат блока "Пачка входящих документов"

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Входящая опись реестра	Блок			Отсутствует при значении атрибута "Окружение" = "Единичный запрос"
Входящий документ	Блок			Группа объектов

Обязательные атрибуты блока Пачка входящих документов: "Окружение", "Стадия", "Добровольные правоотношения".

#### IV. Блоки входящих и исходящих документов

##### 4.1. Входящие документы

##### 4.1.1. "Входящая опись реестра" как расширение блока "Входящая опись"

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Реестр ДСВ	Блок	Реестр ДСВ	РеестрДСВ	

##### 4.1.2. "Реестр ДСВ работодателя" как расширение блока "Входящий документ"

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Страховой номер	Элемент			Отсутствуют при значении атрибута "Окружение" = "В составе Выписки"
ФИО	Блок	ФИО	ФИО	Отсутствуют при значении атрибута "Окружение" = "В составе Выписки"
Работодатель	Блок	Организация	Работодатель	Отсутствуют при значении атрибута "Окружение" = "В составе Выписки"
Сумма перечисленных ДСВ работника	Элемент			
Сумма перечисленных ДСВ страхователя	Элемент			

## V. Блоки унифицированной структуры

### 5.1. Состав блоков унифицированной структуры

Название блока	Использование в блоке
Реестр ДСВ	Входящая опись реестра
Платежное поручение	Реестр ДСВ

### 5.2. "Реестр ДСВ"

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Платежное поручение	Блок	Платежное поручение		
Год	Элемент			
Количество строк в реестре	Элемент	Количество	КоличествоСтрок	
Сумма перечисленных ДСВ работника	Элемент			
Сумма перечисленных ДСВ работодателя	Элемент			
Сумма перечисленных ДСВ общая	Элемент			

### 5.3. "Платежное поручение"

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Дата поручения	Элемент			
Номер	Элемент			
Дата исполнения	Элемент			

## VI. Унифицированные элементы



При необходимости тег, указанный для унифицированного элемента, может быть переопределен при описании формата блока, в котором данный элемент используется.

Название элемента	Тип данных/ Размерность/ Значение	Использование в блоке	Тег
Сумма перечисленных ДСВ работника	Деньги	Входящая опись реестра, Реестр ДСВ работодателя	СуммаДСВРаботника
Сумма уплаченных ДСВ работодателя	Деньги	Входящая опись реестра, Реестр ДСВ работодателя	СуммаДСВРаботодателя
Сумма перечисленных ДСВ общая	Деньги	Входящая опись реестра	СуммаДСВОбщая
Дата поручения	Дата	Платежное поручение	ДатаПоручения
Дата исполнения	Дата	Платежное поручение	ДатаИсполненияПоручения
Номер	Строка 40	Платежное поручение	НомерПоручения

---