

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
от 30 мая 2008 г. N 94-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО  
КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОКАЗАНИЮ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ БЕСПЛАТНО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", пунктами 3.45 и 3.71 Положения о министерстве социальной защиты населения Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 июня 2006 г. N 104-пр "Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты населения Хабаровского края", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по оказанию юридической помощи бесплатно отдельным категориям граждан.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра  
В.П.Казаков

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
от 30 мая 2008 г. N 94-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО  
КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОКАЗАНИЮ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ БЕСПЛАТНО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по оказанию юридической помощи бесплатно отдельным категориям граждан (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по оказанию юридической помощи бесплатно отдельным категориям граждан (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию юридической помощи бесплатно отдельным категориям граждан.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993 г., 25 декабря);
- Федеральным законом от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" ("Российская газета", 2002 г., 5 июня);
- Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (Парламентская газета, 2003 г., 9 апреля);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003 г., N 34, ст. 3374);

- Законом Хабаровского края от 29 декабря 2004 г. N 242 "О юридической помощи гражданам Российской Федерации" (Приамурские ведомости", 2005 г., 25 января);

- постановлением Губернатора Хабаровского края от 18 апреля 2005 г. N 93 "Об утверждении Порядка представления документов, необходимых для получения юридической помощи бесплатно, и компенсации расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь бесплатно в Хабаровском крае" ("Тихоокеанская звезда", 2005 г., 26 апреля).

1.3. В предоставлении государственной услуги участвуют: министерство социальной защиты населения края, министерство финансов края, органы социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов края, Адвокатская палата края, адвокатские образования края.

1.4. Министерство социальной защиты населения края (далее - министерство):

- осуществляет координацию деятельности по предоставлению юридической помощи бесплатно получателям государственной услуги в крае;

- производит компенсацию расходов адвокатам за оказание юридической помощи бесплатно на основании договора, заключенного между министерством и Адвокатской палатой края;

- осуществляет контроль за использованием денежных средств, направляемых для компенсации расходов адвокатов в связи с оказанием юридической помощи бесплатно.

Министерство финансов края:

- производит финансирование расходов адвокатов за оказание юридической помощи бесплатно в пределах средств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий год;

- направляет на лицевой счет министерства денежные средства, предусмотренные законом о краевом бюджете на соответствующий год на возмещение расходов адвокатов в связи с оказанием юридической помощи бесплатно.

Органы социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов края (далее - органы социальной защиты населения):

- осуществляют выдачу справок о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно на основании сведений о составе и доходах семьи или одиноко проживающего гражданина;

- ведут в установленном порядке учет выдачи справок о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно.

Адвокатская палата края (далее - Адвокатская палата):

- обеспечивает предоставление в крае юридической помощи бесплатно отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

- устанавливает размеры тарифов за оказание юридической помощи бесплатно;

- обеспечивает учет сведений о расходах адвокатов в связи с оказанием юридической помощи бесплатно;

- возмещает адвокатам расходы в связи с оказанием юридической помощи бесплатно.

Адвокатские образования края предоставляют юридическую помощь бесплатно получателям государственной услуги.

1.5. Сведения о местах нахождения и номерах телефонов органов социальной защиты населения, осуществляющих выдачу справок о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно, содержатся в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

## 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Информация о государственной услуге, о порядке ее оказания сообщается при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, с использованием средств телефонной связи, в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах органов, осуществляющих ее предоставление.

Основными требованиями к информированию получателей государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информации;

оперативность предоставления информации.

Информация о государственной услуге, о порядке ее оказания предоставляется бесплатно.

2.1.2. Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать:

ответы по существу поставленных в обращении вопросов, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается руководителем органа, представляющего государственную услугу, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

## 2.2. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

2.2.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются должностными лицами, предоставляющими государственную услугу.

2.2.2. Консультации предоставляются по вопросам:

категорий граждан, имеющих право на получение юридической помощи бесплатно, а также случаев, когда такая помощь оказывается бесплатно;

порядка получения юридической помощи бесплатно;

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе обеспечения предоставления государственной услуги.

## 2.3. Получатели государственной услуги

2.3.1. Получателями государственной услуги являются:

1) истцы - по рассматриваемым судами первой инстанции делам о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

2) ветераны Великой Отечественной войны - по вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью;

3) граждане Российской Федерации - при составлении заявлений о назначении пенсий и пособий;

4) граждане Российской Федерации, пострадавшие от политических репрессий, - по вопросам, связанным с реабилитацией;

5) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.4.1. Для предоставления государственной услуги получателем государственной услуги предоставляются документы, предусмотренные в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента.

## 2.5. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги предоставляют следующие документы:

1) граждане из числа лиц, поименованных в подпункте 1 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

- документ, удостоверяющий личность, место жительства и принадлежность к гражданству;

- заявление об оказании бесплатной юридической помощи (далее - заявление);

- справку органа социальной защиты населения по месту жительства о признании гражданина малоимущим;

- копию искового заявления, подаваемого в суд или находящегося в суде, или копии документов, подтверждающих основание иска, для подготовки адвокатами исковых заявлений в суд;

2) граждане из числа лиц, поименованных в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

- документ, удостоверяющий личность, место жительства и принадлежность к гражданству;

- заявление;

- справку органа социальной защиты населения по месту жительства о признании гражданина малоимущим;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

- пенсионное удостоверение;

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Административном регламенте пункт 2.3.3 отсутствует, вероятно, имеется в виду подпункт 3 пункта 2.3.1 указанного Административного регламента.

3) граждане из числа лиц, поименованных в подпункте 3 пункта 2.3.3 настоящего Административного регламента:

- документ, удостоверяющий личность, место жительства и принадлежность к гражданству;

- заявление;
  - трудовую книжку;
  - справку органа социальной защиты населения по месту жительства о признании гражданина малоимущим;
  - документы для составления адвокатами заявления, подтверждающего основание назначения пенсии и пособия;
- 4) граждане из числа лиц, поименованных в подпункте 4 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:
- документ, удостоверяющий личность, место жительства и принадлежность к гражданству;
  - заявление;
  - справку о признании лица пострадавшим от политических репрессий либо свидетельство о праве на льготы, установленные для граждан, пострадавших от политических репрессий;
  - справку органа социальной защиты населения по месту жительства о признании гражданина малоимущим;
- 5) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящиеся на территории края:
- письменное требование учреждений, самих несовершеннолетних, их законных представителей с указанием вида и характера требований юридической помощи;
  - справку данного учреждения о содержании в нем несовершеннолетнего.

## 2.6. Требования к документам, предоставляемым получателем государственной услуги

2.6.1. Заявление о выдаче справки о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно составляется по установленной форме (Приложение N 2 к настоящему Административному регламенту). Заявление об оказании юридической помощи, предоставляемое в адвокатское образование края, составляется по форме, установленной адвокатским образованием.

Заявление заполняется на русском языке и заверяется личной подписью получателя государственной услуги.

2.6.2. Документы, предоставляемые получателем государственной услуги в адвокатское образование для получения юридической помощи бесплатно, могут быть представлены в подлиннике и в копиях. Копии могут быть заверены нотариусом или адвокатским образованием.

Подлинные документы после заверения адвокатским образованием возвращаются гражданину (его законному представителю).

2.6.3. Документы для предоставления государственной услуги не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

## 2.7. Условия предоставления государственной услуги

2.7.1. Государственная услуга предоставляется гражданам из числа лиц, поименованных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, при условии, если среднедушевой доход их семей (или одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного Губернатором Хабаровского края.

2.7.2. Несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся на территории края, юридическая помощь бесплатно оказывается независимо от величины среднедушевого дохода их семей.

2.7.3. Если в адвокатское образование края обращается законный представитель получателя государственной услуги, который действует в его интересах и по его поручению, такой представитель должен иметь нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия.

## 2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие права на юридическую помощь бесплатно. Юридическая помощь не может быть оказана бесплатно гражданам, не относящимся к одной из категорий граждан, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента, или имеющим среднедушевой доход выше величины прожиточного минимума, установленного на территории края, а также в случаях, не входящих в перечень случаев, предусмотренных действующим законодательством, для оказания юридической помощи бесплатно (подпункты 1 - 4 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента).

## 2.9. Результат предоставления государственной услуги

2.9.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- оказание юридической помощи бесплатно;

- отказ в оказании юридической помощи бесплатно.

### 3. Административные процедуры

3.1. Алгоритм предоставления государственной услуги приведен в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Выдача по обращению получателя государственной услуги справки о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно.

3.2.2. Прием письменного заявления получателя государственной услуги об оказании юридической помощи бесплатно.

3.2.3. Формирование личного дела получателя государственной услуги.

3.2.4. Предоставление государственной услуги.

3.2.5. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.6. Возмещение адвокатам расходов в связи с оказанием юридической помощи бесплатно.

3.3. Выдача по обращению получателя государственной услуги справки о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно

3.3.1. Справка о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно выдается органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) получателя государственной услуги (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

3.3.2. Основанием для выдачи справки о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно является обращение получателя государственной услуги в органы социальной защиты населения по месту жительства (пребывания). Справка о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно (далее - справка) выдается органом социальной защиты населения на основании сведений о составе и доходах семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.3.3. Сведения о составе и доходах семьи указываются получателем государственной услуги в заявлении о выдаче справки о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно.

При расчете среднедушевого дохода семьи получателя государственной услуги органы социальной защиты населения руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

3.3.4. Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за выдачу справки, устанавливает правовые основания для выдачи справки (принадлежность получателя государственной услуги к одной из категорий граждан, перечисленных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, наличие среднедушевого дохода семьи получателя государственной услуги ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории края).

3.3.5. При установлении права получателя государственной услуги на выдачу справки должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за выдачу справки, заполняет справку в части, предусмотренной для органов социальной защиты населения, и передает на подпись руководителю органа социальной защиты населения.

3.3.6. После подписания справки руководителем органа социальной защиты населения должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за выдачу справки, производит ее регистрацию в журнале выдачи справок, выдает справку получателю государственной услуги.

3.3.7. При отсутствии права на выдачу справки должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за выдачу справки, разъясняет получателю государственной услуги причины отказа в получении справки и порядок обжалования принятого решения.

3.4. Прием письменного заявления получателя государственной услуги об оказании юридической помощи бесплатно

3.4.1. Письменное заявление об оказании юридической помощи бесплатно представляется руководителю адвокатского образования.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего

Административного регламента, в зависимости от принадлежности получателя государственной услуги к одной из категорий граждан, перечисленных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Если в адвокатское образование обращается законный представитель получателя государственной услуги, который действует в его интересах и по его поручению, к документам дополнительно представляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

3.4.3. Письменное заявление об оказании юридической помощи бесплатно рассматривается адвокатским образованием в течение 10 дней после обращения получателя государственной услуги (его законного представителя) и представления необходимых документов.

### 3.5. Формирование личного дела получателя государственной услуги

3.5.1. После приема и регистрации в установленном порядке письменного заявления об оказании юридической помощи бесплатно адвокатским образованием формируется личное дело получателя государственной услуги.

3.5.2. В личное дело приобщается письменное заявление получателя государственной услуги и копии представленных документов.

3.5.3. После окончания работы по оказанию юридической помощи бесплатно в личном деле получателя государственной услуги ставится соответствующая отметка о видах и объеме оказанной бесплатной юридической помощи. В случае отказа в оказании юридической помощи бесплатно в личном деле ставится отметка о причинах отказа в такой помощи.

3.5.4. Личное дело получателя государственной услуги хранится в адвокатском образовании не менее 3-х лет.

### 3.6. Предоставление государственной услуги по оказанию юридической помощи бесплатно

3.6.1. По результатам рассмотрения письменного заявления и представленных документов адвокатом, ответственным за оказание юридической помощи, принимается решение об оказании юридической помощи бесплатно или об отказе в ее предоставлении.

3.6.2. При принятии положительного решения адвокатом, ответственным за оказание юридической помощи, уточняются вид и объем бесплатной юридической помощи, требуемые получателем государственной услуги.

3.6.3. По согласованию с получателем государственной услуги адвокатом, ответственным за оказание юридической помощи, могут быть предоставлены бесплатно следующие виды юридической помощи:

- оказана устная консультация;
- составлены заявления о назначении пенсии или пособия, запросы, справки, исковые заявления, кассационные (апелляционные), надзорные жалобы;
- осуществлены предварительное изучение дела, подготовка к ведению дела;
- изучен протокол судебного заседания;
- представлены интересы получателя государственной услуги, связанные с получением справок, документов и иных материалов, необходимых для участия в суде 1-й инстанции при рассмотрении вопросов о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью, при невозможности получения указанных документов заявителем самостоятельно.

3.6.4. Адвокатское образование края обеспечивает ведение учета обращений получателей государственной услуги за получением юридической помощи бесплатно в журнале учета обращений граждан.

### 3.7. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.7.1. Адвокатским образованием может быть отказано получателю государственной услуги (его законному представителю) в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

- в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента;
- в случае, если получатель государственной услуги не относится к одной из категорий граждан, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента;
- по вопросам, не предусмотренным для оказания юридической помощи бесплатно.

3.7.2. В случае отказа получателю государственной услуги направляется (выдается на руки) письменное уведомление об отказе в предоставлении юридической помощи бесплатно с изложением причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

3.7.3. Уведомление направляется (выдается на руки) получателю государственной услуги не позднее чем через 10 дней после обращения получателя государственной услуги и представления необходимых документов.

3.8. Возмещение адвокатам расходов в связи с оказанием юридической помощи бесплатно

3.8.1. Возмещение адвокатам расходов в связи с оказанием юридической помощи бесплатно производится за счет средств краевого бюджета.

3.8.2. Адвокатская палата края в соответствии с договором, заключенным с министерством, обеспечивает:

- ведение учета обращений получателей государственной услуги за оказанием юридической помощи бесплатно адвокатскими образованиями;

- ведение учета сведений о расходах адвокатов в связи с оказанием юридической помощи бесплатно;

- направление министерству до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об оказании юридической помощи бесплатно по установленной форме;

- учет и целевое использование средств краевого бюджета, направленных для компенсации расходов адвокатов за оказание юридической помощи бесплатно.

3.8.3. Министерство для возмещения адвокатам расходов в связи с оказанием юридической помощи бесплатно направляет средства краевого бюджета, предусмотренные на эти цели, на лицевой счет Адвокатской палаты края.

3.8.4. Адвокатская палата края производит возмещение адвокатам расходов в связи с оказанием юридической помощи бесплатно по тарифам, установленным Адвокатской палатой края.

3.8.5. Размеры тарифов за оказание одного вида юридической помощи бесплатно, в том числе за каждый день участия адвоката в судопроизводстве, не могут превышать 1100 рублей.

В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с тяжелыми климатическими условиями, в которых законодательством Российской Федерации установлены процентные надбавки или районные коэффициенты к заработной плате, размер выплат определяется с учетом указанных надбавок и коэффициентов.

3.9. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

3.9.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства, органов социальной защиты населения, Адвокатской палаты края, адвокатских образований края осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по ее исполнению.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

3.9.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### 4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания государственной услуги

4.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в вышестоящие органы, в досудебном и судебном порядке.

4.2. Споры по вопросам предоставления государственной услуги разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатели государственной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

4.4. При обращении получателя государственной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

4.5. В случае, если по обращению требуется провести расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, ответственного или уполномоченного работника органа, участвующего в предоставлении государственной услуги. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель государственной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

4.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, поставившее ее на контроль, принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной услуги и о

признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо отказе в удовлетворении жалобы.

4.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения, направляется получателю государственной услуги.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
по предоставлению государственной  
услуги по оказанию юридической  
помощи бесплатно отдельным  
категориям граждан

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ И НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ОРГАНОВ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВЫДАЧУ СПРАВКИ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАНИНА  
МАЛОИМУЩИМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ БЕСПЛАТНО**

Наименование органа, осуществляющего выдачу справки о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно	Адрес месторасположения и номера телефонов органа, осуществляющего выдачу справки о признании гражданина малоимущим для получения юридической помощи бесплатно
1	2
Отдел социальной защиты населения Железнодорожного округа г. Хабаровска	680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 33 8(4212) 32-56-96
Отдел социальной защиты населения Южного округа г. Хабаровска	680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 87а 8(4212) 54-50-98
Отдел социальной защиты населения Северного округа г. Хабаровска	680018, г. Хабаровск, ул. Руднева, 41 8(4212) 33-14-19
Отдел социальной защиты населения Центрального округа г. Хабаровска	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 67 8(4212) 32-99-84
Комитет социальной защиты населения Хабаровского муниципального района	680030, г. Хабаровск, ул. Уссурийская, 6 8(4212) 22-25-06, 22-28-85

КонсультантПлюс: примечание.

Почтовый индекс в графе 2 приведен в соответствии с официальным текстом документа.

Комитет социальной защиты населения администрации Бикинского муниципального района	6829710, г. Бикин, пер. Советский, 2 8(421 55) 21-3-54
Комитет социальной защиты населения администрации Советско-Гаванского	682880, г. Советская Гавань, ул. Советская, 25

муниципального района	8 (421 38) 4-59-34, 4-74-75
Комитет социальной защиты населения администрации Комсомольского муниципального района	681021, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сидоренко, 28 8 (4217) 53-12-10
Комитет социальной защиты населения администрации Николаевского муниципального района	682469, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Луначарского, 138 8 (421 35) 2-34-08
Комитет социальной защиты населения администрации Ульчского муниципального района	682400, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 54 8 (421 51) 5-15-81
Комитет социальной защиты населения администрации Охотского муниципального района	682480, р.п. Охотск, ул. 40 лет Победы, 31 8 (421 41) 9-24-66
Управление социальной поддержки населения администрации Амурского муниципального района	682640, г. Амурск, ул. Лесная, 3а 8 (421 54) 2-88-89
Комитет социальной защиты населения администрации муниципального района имени Лазо	682910, р.п. Переяславка, ул. Чапаева, 21 8 (421 54) 21-6-03
Комитет социальной защиты населения администрации Нанайского муниципального района	682350, с. Троицкое, ул. А.В.Пушникова, 11 8 (421 56) 4-11-77
Комитет социальной защиты населения администрации Вяземского муниципального района	682950, г. Вяземский, ул. Карла Маркса, 66 8 (421 53) 3-17-65
Отдел социальной защиты населения администрации муниципального района имени Полины Осипенко	682380, с. им. П.Осипенко, пер. Почтовый, 3 8 (421 44) 21-5-09
Отдел социальной защиты населения администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района	682560, с. Чумикан, пер. Советский, 3 8 (421 43) 91-4-83
Отдел социальной защиты населения администрации Аяно-Майского муниципального района	682571, п. Аян, ул. Советская, 8 8 (421 47) 21-3-37
Комитет социальной защиты населения администрации Верхнебуреинского муниципального района	682030, п. Чегдомын, ул. Центральная, 43а 8 (421 49) 5-42-37, 5-25-28
Отдел социальной защиты населения Центрального округа администрации г. Комсомольска-на-Амуре	681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 25 8 (4217) 54-10-12
Отдел социальной защиты населения Ленинского округа администрации г. Комсомольска-на-Амуре	681018, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, 2/2 8 (4217) 22-12-39
Комитет социальной защиты населения администрации Ванинского муниципального района	682860, р.п. Ванино, пл. Мира, 1 8 (421 37) 7-43-60, 7-29-18

Комитет социальной защиты населения  
администрации Солнечного муниципального  
района

682711, р.п. Солнечный,  
ул. Ленина, 23  
8 (421 46) 2-21-95

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
по предоставлению государственной  
услуги по оказанию юридической  
помощи бесплатно отдельным  
категориям граждан

В орган социальной защиты  
населения края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о признании гражданина малоимущим  
для получения юридической помощи бесплатно

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

имеющий(ая) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
Серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

прошу выдать справку о признании меня малоимущим(ей) для получения  
юридической помощи бесплатно. Юридическая помощь бесплатно мне необходима  
как:

- истцу - по рассматриваемому судом первой инстанции делу о взыскании  
алиментов;

- истцу - по рассматриваемому судом первой инстанции делу о возмещении  
вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением  
здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

- ветерану Великой Отечественной войны - по вопросу, не связанному с  
предпринимательской деятельностью;

- гражданину Российской Федерации - при составлении заявлений о  
назначении пенсий и пособий;

- гражданину Российской Федерации, пострадавшему от политических  
репрессий, - по вопросу, связанному с реабилитацией.

Примечание: нужную категорию гражданина и дела подчеркнуть.

Заявляю, что за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
общая сумма доходов моей семьи, состоящей из (в составе семьи указывается и  
сам заявитель):

N п/п	Фамилия, имя, отчество каждого члена семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства

составила:

N п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей, копеек)	Место получения дохода, с указанием работодателя - юридического или физического лица, источника выплаты (с указанием почтового адреса)
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Социальные выплаты (пенсии, пособия и пр.)		
3.	Денежное довольствие		
4.	Иные полученные доходы, в том числе: доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (домов, квартир, гаражей и пр.); доходы от реализации плодов и продукции личного хозяйства; доходы от занятий предпринимательской деятельностью		
5.	Прочие доходы		
Итого			

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплачиваемые алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по

\_\_\_\_\_ (основание для удержания алиментов,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
по предоставлению государственной  
услуги по оказанию юридической  
помощи бесплатно отдельным  
категориям граждан

Наименование органа социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (номер)

СПРАВКА

о признании гражданина малоимущим  
для получения юридической помощи бесплатно

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

имеющему (ей) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи (одиноко проживающего  
гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного  
Губернатором Хабаровского края за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ г., в связи с чем  
он (она) признан (а) малоимущим (ей) и имеет право на оказание юридической  
помощи бесплатно в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 3 Порядка как:

- истец - по рассматриваемому судом первой инстанции делу о взыскании алиментов;

- истец - по рассматриваемому судом первой инстанции делу о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

- ветеран Великой Отечественной войны - по вопросу, не связанному с предпринимательской деятельностью;

- гражданин Российской Федерации - при составлении заявлений о назначении пенсий и пособий;

- гражданин Российской Федерации, пострадавший от политических репрессий, - по вопросу, связанному с реабилитацией.

Примечание: нужную категорию гражданина и дела подчеркнуть.

Основание: заявление гражданина о выдаче справки от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.  
Справка действительна в течение месяца со дня выдачи.

Руководитель органа  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Нижняя часть справки заполняется адвокатом  
Наименование адвокатского образования \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что гражданину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ (категория)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан))

Оказана юридическая помощь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид оказанной юридической помощи)

Стоимость оказанной юридической помощи \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Адвокат (руководитель  
адвокатского образования) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Подпись гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОКАЗАНИЮ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ БЕСПЛАТНО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

